

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700089271 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.03.2026 за
ГРН 1267700089271



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Общим собранием учредителей Ассоциации
«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»
Протокол №1 от 25 ноября 2025 г.

УСТАВ

Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ»

г. Москва. 2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ» (далее – «Ассоциация») является некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной в организационно-правовой форме ассоциации.

Ассоциация создана для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов своих членов, координации их предпринимательской деятельности, а также для достижения общественно полезных и иных не противоречащих федеральным законам целей.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере операций с недвижимым имуществом.

1.2 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации

1.3.1. Полное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ»;
- на английском языке: Association «Professional Realtors Guild - MRG».

1.3.2. Сокращенное наименование Ассоциации:

- на русском языке: Ассоциация ГРМ;
- на английском языке: Association MRG.

1.4 Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5 Ассоциация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Ассоциация не распределяет полученную прибыль между входящими в нее членами. Все доходы, полученные в результате деятельности Ассоциации, используются для решения ее уставных задач.

1.6 Все члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.7 Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.8 Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Ассоциация обладает обособленным имуществом на праве собственности, учитываемым на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11 Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.12 Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные, валютные и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13 Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблемы, а также иную символику, соответствующую законодательству Российской Федерации.

1.14 Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации. Ассоциация может вступать в национальные, международные некоммерческие организации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать необходимые для этого соглашения во исполнение уставных целей.

1.15 Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.16 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать и принимать участие в других некоммерческих и коммерческих организациях, вступать в ассоциации и союзы, может быть членом торгово-промышленных палат.

2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1 Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1 Содействие становлению и развитию цивилизованного рынка недвижимости на основе развития федерального, регионального и муниципального законодательства во взаимодействии с другими некоммерческими организациями, объединениями, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

2.1.2 Защита и представление интересов членов Ассоциации в государственных органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, судах, международных организациях;

2.1.3 Создание условий для развития саморегулирования в сфере деятельности, связанной с операциями с недвижимым имуществом;

2.1.4 Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов;

2.1.5 Формирование положительной деловой репутации членов Ассоциации и ее членов, а также позитивного общественного мнения о членах Ассоциации;

2.1.6 Осуществление просветительской, рекламной и разъяснительной деятельности в интересах членов Ассоциации;

2.1.7 Формирование системы обмена информацией, установление связей и развитие сотрудничества между членами Ассоциации и иными участниками рынка недвижимости;

2.1.8 Формирование и совершенствование системы стандартов и правил профессиональной деятельности, этических норм и обычаев для субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности на рынке недвижимости;

2.1.9 Формирование системы внесудебного разрешения споров и конфликтов между субъектами предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, потребителями их услуг на основе этических норм, обычаев, профессиональных стандартов и правил, принятых Ассоциацией;

2.1.10 Развитие системы независимой оценки квалификации в сфере деятельности, связанной с операциями с недвижимым имуществом, добровольной системы сертификации субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении и сопровождении операций с недвижимым имуществом;

2.1.11 Создание системы и программ профессионального обучения и повышения квалификации специалистов в сфере операций с недвижимым имуществом и обеспечение их практической реализации.

2.2 Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1 Формирование предложений по вопросам совершенствования государственной политики и регулирования в сфере услуг на рынке недвижимости;

2.2.2. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам разработки и экспертизы проектов, внесения изменений в действующие законы и другие нормативно-правовые акты, касающиеся рынка недвижимости, долевого строительства, сделок с объектами недвижимости, ипотечного жилищного кредитования, и регулирования этой деятельности со стороны органов государственной власти и местного самоуправления, а также механизмов их исполнения;

2.2.3 Организация оказания членам Ассоциации правовой поддержки с целью защиты и представления их интересов в государственных органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, судах, органах управления, контроля, надзора, сертификации и лицензирования и др.;

2.2.4 Осуществление методической деятельности в области саморегулирования, разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты и проекты

нормативных правовых актов, методических пособий и рекомендаций в области саморегулирования в сфере оказания услуг на рынке недвижимости;

2.2.5 Обеспечение гарантий дополнительной имущественной ответственности каждого члена Ассоциации перед потребителями услуг на рынке недвижимости;

2.2.6 Осуществление информационной, консультативной, образовательной и просветительской деятельности, освещающей деятельность Ассоциации и ее членов, способствующей становлению и совершенствованию цивилизованного рынка недвижимости;

2.2.7 Организация и проведение специализированных выставок, симпозиумов, конференций и конгрессов, «круглых столов» по недвижимости, конкурсов профессионального признания, культурных и общественных мероприятий, направленных на развитие цивилизованного рынка недвижимости, а также участие в указанных мероприятиях в интересах членов Ассоциации;

2.2.8 Организация и проведение научных, аналитических и конъюнктурных исследований текущего состояния, тенденций и проблем развития рынка недвижимости с целью предоставления результатов исследований - обзоров состояния, прогнозов развития рынка недвижимости и др. - членам Ассоциации, органам государственной власти и местного самоуправления, коммерческим и некоммерческим организациям, другим заинтересованным лицам;

2.2.9 Оказание консультативной и информационной поддержки населению в сфере недвижимости;

2.2.10 Участие в муниципальных, региональных и федеральных социально-экономических программах в области недвижимости;

2.2.11 Создание и ведение информационного ресурса (ресстра), содержащего систематизированную информацию о членах Ассоциации;

2.2.12 Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, затрагивающей права и законные интересы любых лиц;

2.2.13 Информирование органов государственной власти и местного самоуправления, населения, общественности, предпринимательского сообщества о деятельности Ассоциации и ее членов;

2.2.14 Создание информационных баз данных об объектах недвижимости, а также о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности по оказанию брокерских услуг на рынке недвижимости;

2.2.15 Создание единой информационной сети коммерческой информации, относящейся к обороту недвижимости, инвестиционной и строительной деятельности с целью активизации операций с недвижимостью в том числе на межрегиональном и международном уровне;

2.2.16 Организация выполнения работ и оказания услуг по информационному сопровождению деятельности субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности на рынке недвижимости;

2.2.17 Разработка, утверждение, актуализация системы стандартов и правил профессиональной деятельности, этических норм и обычаев для субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, обязательных для выполнения членами Ассоциации, а также условий членства в Ассоциации;

2.2.18 Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной деятельности, этических норм и обычаев для субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных корпоративных норм Ассоциации;

2.2.19 Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение требований стандартов и правил профессиональной деятельности, иных корпоративных норм Ассоциации;

2.2.20 Рассмотрение и внесудебное разрешение обращений, ходатайств, жалоб, споров между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и иными участниками рынка недвижимости на основе профессиональных стандартов и правил, принятых Ассоциацией;

2.2.21 Организация и проведение работ по сертификации услуг субъектов предпринимательской деятельности, а также по аттестации субъектов профессиональной деятельности на рынке недвижимости на соответствие требованиям профессиональных стандартов и правил, этических норм, обычаев, принятых Ассоциацией, а также принятых в установленном порядке национальных, профессиональных и отраслевых стандартов (государственных и негосударственных); ведение и популяризация реестра сертифицированных компаний и аттестованных специалистов; содействие информированию населения о системе добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости;

2.2.22 Определение основных направлений профессиональной подготовки специалистов в области операций с недвижимостью; разработка обучающих программ, курсов для подготовки агентов, брокеров, экспертов, аналитиков, ипотечных брокеров; организация центров обучения и повышения квалификации специалистов, работающих на рынке недвижимости;

2.2.23 Участие в создании и развитии системы профессионального обучения специалистов по операциям с недвижимостью - разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). для специалистов, оказывающих услуги на рынке недвижимости, а также в проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.24 Организация оказания услуг по профессиональному обучению, повышению квалификации, переподготовке специалистов, работающих на рынке недвижимости;

2.2.25 Участие в реализации мер по вопросам занятости населения.

2.3 Виды деятельности, в отношении которых Законодательством Российской Федерации установлены ограничения, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3 ЧЛЕНСТВО

3.1 Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2 Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере операций с недвижимым имуществом, заинтересованные в совместном достижении целей и задач Ассоциации, определенных Уставом, принятые в члены Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие регулярные (членские), целевые, иные взносы, предусмотренные Уставом, и выполняющие положения Устава.

3.3 Ассоциация открыта для вступления новых членов, при условии соблюдения установленных для этого требований законодательства Российской Федерации, а также локальных актов Ассоциации.

3.4 Учредители являются равноправными членами Ассоциации.

3.5 Члены Ассоциации имеют право:

3.5.1 Участвовать в управлении делами Ассоциации;

3.5.2 Вносить предложения в адрес Ассоциации по вопросам, связанным с её деятельностью;

3.5.3 Избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;

3.5.4 Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними документами Ассоциации;

3.5.5 Пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;

3.5.6 Пользоваться результатами исследований и экспертиз, проводимых Ассоциацией, её интеллектуальными и материально-техническими услугами;

3.5.7 Передавать имущество в собственность Ассоциации;

3.5.8 По своему усмотрению выходить из Ассоциации;

3.5.9 Указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.;

3.5.10 Участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации;

3.5.11 Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также конкретизированные решениями органов управления Ассоциации и иными внутренними документами.

3.6 Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.7 Члены Ассоциации обязаны:

3.7.1 Соблюдать Устав, иные локальные акты Ассоциации, выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, принятые согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;

3.7.2 Своевременно вносить вступительные, регулярные (членские), целевые и иные взносы, предусмотренные Уставом и локальными актами Ассоциации;

3.7.3 Принимать участие в деятельности Ассоциации. Оказывать Ассоциации содействие в осуществлении его уставной деятельности;

3.7.4 Выполнять принятые перед Ассоциацией обязательства.

3.7.5 Заблаговременно извещать Ассоциацию об изменении своего места нахождения/места жительства, реквизитов и/или юридического статуса.

3.7.6 Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и её членах.

3.7.7 Исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Порядок приема в члены Ассоциации

3.8.1 Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Советом Ассоциации на основании заявления кандидата, вступающего в члены Ассоциации. К заявлению прикладываются документы, перечень которых определяется Советом Ассоциации. Образец Заявления о приеме в члены Ассоциации утверждается Советом Ассоциации.

3.8.2 Решение о принятии или об отказе в принятии физического и/или юридического лица в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

3.8.3 В случае положительного решения Совета Ассоциации, кандидат в члены Ассоциации оплачивает вступительный и членский взносы в течение 1 месяца со дня вынесения такого решения. Кандидат приобретает статус члена Ассоциации со дня поступления вступительного и членского взносов на расчетный счет Ассоциации.

3.9 Порядок прекращения членства в Ассоциации

3.9.1 Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации;
- 3) смерти члена Ассоциации - физического лица;
- 4) ликвидации члена Ассоциации - юридического лица.

3.9.2 Член Ассоциации имеет право выйти из состава Ассоциации на основании письменного заявления, представленного в Совет Ассоциации, при этом, его Членство в Ассоциации прекращается со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения о выходе члена из Ассоциации.

3.9.3 Член Ассоциации, нарушивший требования стандартов и правил профессиональной деятельности, иных корпоративных норм Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший обязательства перед Ассоциацией, а также пренебрегающий своим действием или бездействием работе Ассоциации и/или её органов управления, в том числе путем совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации, принимаемому большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение об исключении принимается с учетом рекомендации органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.9.4 Член Ассоциации, не исполняющий обязательства по оплате регулярных (членских), целевых и иных взносов, предусмотренных Уставом, в течение 3-х месяцев и более с момента возникновения указанных обязательств, может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

3.9.5 Решение Совета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано на Общем собрании.

3.9.6 Выход (исключение) члена из Ассоциации не влечет за собой выдела (выплаты) части имущества Ассоциации, переданного им в собственность Ассоциации, а также не подлежат возврату уплаченные членом Ассоциации вступительные, членские и иные взносы.

3.10 Вопросы, связанные с реализацией статуса члена Ассоциации, не нашедшие отражение в Уставе, регулируются Положением «О членстве в Ассоциации «Ассоциация профессиональных риэлторов – ГРМ»», утвержденным Советом Ассоциации.

4 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1 Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Президент Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации.

5 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1 Общее собрание членов Ассоциации «Ассоциация профессиональных риэлторов - ГРМ» (далее по тексту - Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации, созываемым не реже одного раза в год. Основная функция Общего собрания – обеспечение достижения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2 Общее собрание состоит из членов Ассоциации. Члены Ассоциации имеют право голоса и участвуют в принятии решений. Один член Ассоциации имеет 1 (Один) голос на Общем собрании. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов Ассоциации.

5.3 К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 5.3.1** Утверждение, изменение Устава Ассоциации;
- 5.3.2** Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 5.3.3** Избрание членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.4** Назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.5** Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.3.6** Утверждение Положения о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил профессиональной деятельности, иных корпоративных норм Ассоциации;
- 5.3.7** Принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 5.3.8** Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 5.3.9** Принятие решений о ликвидации или реорганизации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса. Решение принимается всеми членами единогласно.

5.4 Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством, не менее 2/3 (Двух третьих) голосов из числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

5.5 К компетенции Общего собрания также относится:

5.5.1 Утверждение локальных актов, регламентирующих работу органов управления Ассоциации.

5.5.2 Утверждение:

- годового отчета Исполнительного директора Ассоциации;
- годового отчета Совета Ассоциации;
- проекта бюджета Ассоциации на предстоящий год.

5.5.3 Определение целевых программ Ассоциации и источников их финансирования;

5.5.4 Установление размеров, порядка, форм и сроков внесения регулярных (членских), целевых, дополнительных и иных взносов.

5.5.5 Избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий.

5.5.6 Утверждение акта ревизионной комиссии.

5.5.7 Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;

5.5.8 Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

5.5.9 Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

5.6 Решение Общего собрания по вопросам пункта 5.5 принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.7 Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более 1/2 (Одной второй) членов Ассоциации.

5.8 Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными и созываются Председателем Совета Ассоциации или Президентом Ассоциации.

5.9 Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.10 Созыв внеочередного Общего собрания.

5.10.1 Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Совета Ассоциации или Президентом Ассоциации:

- по собственной инициативе;
- по решению большинства членов Совета Ассоциации;
- по требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Ассоциации;
- по требованию ревизионной комиссии.

5.10.2 При созыве внеочередного Общего собрания по инициативе членов Ассоциации или ревизионной комиссии, инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Совета Ассоциации, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня получения заявления Председатель Совета Ассоциации должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принять решение об отказе в созыве Общего собрания.

5.10.3 В случае отказа Председатель Совета Ассоциации обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания, о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 10 (Десяти) календарных дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.10.4 В случае несогласия с решением Председателя Совета Ассоциации об отказе в созыве Общего собрания членов Ассоциации инициаторы созыва могут обжаловать такое решение в Совет Ассоциации, который должен рассмотреть жалобу не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение об отказе принято обоснованно, Совет Ассоциации сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 10 (Десяти) календарных дней от даты заседания, на котором она была рассмотрена. В случае принятия Председателем Совета Ассоциации необоснованного решения об отказе в созыве Общего собрания, Совет Ассоциации принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению Общего собрания самостоятельно.

5.11 Председательствующим на Общем собрании является Президент Ассоциации.

5.12 Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания. Резолютивная часть протокола Общего собрания содержит информацию о дате, месте, времени, форме проведения Общего собрания и форме голосования (в случае принятия решений путем заочного голосования - дате окончания голосования и способу обмена документами), членах Ассоциации (их представителях), принявших участие в голосовании, процедуре подсчета голосов и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет, сведения о лицах, подписавших протокол.

Председательствующий и секретарь Общего собрания несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за правильность составления протокола и отражения в нем сведений и решений, принятых Общим собранием, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы хранятся у Председателя Совета Ассоциации.

5.13 Решения Общего собрания могут приниматься путем очного голосования (при проведении собраний в форме совместного присутствия) или путем заочного голосования (опросный путь). Решение о выборе формы проведения и голосования во всех случаях созыва Общего собрания (очередное, внеочередное) принимает Совет Ассоциации, за исключением случаев, когда на Общем собрании подлежат рассмотрению вопросы исключительной компетенции Общего собрания, указанные в пункте 5.3 настоящего Устава.

5.14 Очное голосование.

5.14.1 Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются путем очного голосования при проведении Общего собрания в форме совместного присутствия, в т.ч. дистанционно в формате видеоконференции с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия и обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания, принятия решений (далее – средства дистанционного участия).

5.14.2 Извещение о проведении Общего собрания в форме совместного присутствия во всех случаях созыва (очередное, внеочередное) должно быть опубликовано на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направлено членам Ассоциации способом, принятым в Ассоциации для информирования членов, не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты проведения собрания. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, форма листа

голосования, предполагаемая повестка дня Общего собрания, срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, применяемые средства дистанционного участия, а также иная информация, материалы, необходимые для надлежащей организации и проведения Общего собрания.

5.14.3 Решения Общего собрания, принятые путем очного голосования, оформляются в виде протокола Общего собрания, резолютивная часть которого изготавливается, прошивается и подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания сразу по завершению Общего собрания. В полном объеме протокол Общего собрания изготавливается в течение одного рабочего дня, следующего за датой завершения работы Общего собрания, прошивается и подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания.

5.15 Заочное голосование.

5.15.1 Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, или путем заполнения электронной формы опросного листа (бюллетеня) на сайте в сети «Интернет» способом, обеспечивающим возможность идентификации участников.

5.15.2 Решение Совета Ассоциации о проведении заочного голосования должно содержать срок окончания заочного голосования, который не может быть назначен ранее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты принятия соответствующего решения, форму опросных листов (бюллетеней) голосования, иных документов путем обмена которыми производится заочное голосование, вид связи, которым должен быть осуществлен обмен документами (почтовая, электронная или иная связь), или способ заполнения электронной формы опросного листа (бюллетеня) голосования, предполагаемую повестку дня Общего собрания, срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.15.3 Извещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания путем заочного голосования, должно быть опубликовано на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлено членам Ассоциации способом, принятым в Ассоциации для информирования членов, не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты окончания голосования и не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до окончания приема предложений от членов Ассоциации о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В извещении должны быть указаны: дата окончания голосования, форма опросных листов (бюллетеней) голосования, иных документов путем обмена которыми производится заочное голосование, вид связи, которым должен быть осуществлен обмен документами (почтовая, электронная или иная связь), или способ заполнения электронной формы бюллетеня, предполагаемая повестка дня Общего собрания, срок внесения предложений о включении в повестку дополнительных вопросов, иная информация, материалы, необходимые для надлежащей организации и проведения Общего собрания.

5.15.4 Члены Ассоциации вправе в срок, указанный в п. 5.15.3 настоящего Устава вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые могут быть направлены в Ассоциацию. В течение 3 (Трех) календарных дней после окончания приема предложений от членов Ассоциации о включении в повестку дня для заочного голосования дополнительных вопросов, Совет Ассоциации утверждает окончательную повестку заочного голосования и размещает ее для ознакомления членами Ассоциации на

официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.15.5 Опросные листы (бюллетени) для заочного голосования направляются членам Ассоциации с указанием срока, до которого осуществляется их прием (или заполнение электронной формы) для принятия решений по повестке дня Общего собрания.

Протокол заочного голосования Общего собрания составляется в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней после дня окончания голосования.

Решение Общего собрания, принятое путем заочного голосования, правомочно в случае, если в голосовании приняли участие более половины членов Ассоциации.

5.16 Вопросы созыва, подготовки и проведения Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

6 СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1 Совет Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ» (Совет Ассоциации) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между проведением Общих собраний членов Ассоциации.

6.2 Совет Ассоциации приобретает свои полномочия и приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия Общим собранием решения о его избрании.

6.3 Совет Ассоциации избирается на очередном Общем собрании сроком на 1 год.

6.4 Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием, но не может быть менее 3 (Трех) и более 15 (Пятнадцати) человек. Президент Ассоциации является членом Совета Ассоциации по должности и обладает правом решающего голоса. Исполнительный директор Ассоциации принимает участие в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса, т.е. без права голосования.

6.5 Работа Совета Ассоциации осуществляется в форме заседаний.

6.6 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 (Пятидесяти)% от общего количества членов Совета Ассоциации.

6.7 Заседания Совета Ассоциации проводятся в форме совместного присутствия (очно или дистанционно с использованием средств связи, обеспечивающим возможность удаленного участия и обсуждения) или в форме заочного голосования (опросным путем). Решения, принятые путем заочного голосования, правомочны, если в голосовании приняли участие более половины членов Совета Ассоциации. Решение о выборе формы проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование) принимает Председатель Совета Ассоциации.

6.8 Все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Президента Ассоциации.

6.9 Каждый член Совета имеет 1 (Один) голос.

6.10 Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в два месяца.

6.11 К исключительной компетенции Совета относятся:

6.11.1 Осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации, контроль за деятельностью Президента Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации;

6.11.2 Разработка проектов изменений Устава, локальных актов, регламентирующих работу органов управления Ассоциации, для утверждения Общим собранием;

6.11.3 Разработка и утверждение Положения «О членстве в Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ», разработка и утверждение иных локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также отмена указанных документов, внесение в них изменений и дополнений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации;

6.11.4 Прием в члены Ассоциации, принятие решений об исключении из Ассоциации, по основаниям, предусмотренным Уставом;

6.11.5 Установление и изменение размера вступительного взноса;

6.11.6 Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

6.11.7 Контроль за исполнением решений, принятых Общим собранием;

6.11.8 Формирование проекта бюджета Ассоциации на предстоящий год;

6.11.9 Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6.11.10 Утверждение платной структуры Ассоциации;

6.11.11 Представление Общему собранию кандидатуры Исполнительного директора Ассоциации, утверждение условий трудового договора Исполнительного директора Ассоциации;

6.11.12 Назначение временно исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации до назначения нового исполнительного директора Ассоциации;

6.11.13 Избрание Председателя Совета Ассоциации из числа его членов;

6.11.14 Создание экспертных групп, комитетов, комиссий из представителей членов Ассоциации для разработки отдельных вопросов (направлений) деятельности Ассоциации. Утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности. Координация и контроль их деятельности;

6.11.15 Утверждение стандартов и правил профессиональной деятельности, этических норм и обычаев для субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, обязательных для выполнения членами Ассоциации;

6.11.16 Создание специализированных органов, осуществляющих контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной деятельности и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Утверждение положений о специализированных органах и правил осуществления ими деятельности;

6.11.17 Решение вопросов о ликвидации или реорганизации созданных организаций, филиалов и представительств.

6.12 К компетенции Совета Ассоциации также относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, в том числе:

6.12.1 Определение круга вопросов и период для проведения проверки ревизионной комиссией;

6.12.2 Формирование и утверждение отчета Совета Ассоциации по результатам финансового года на предмет соответствия финансового плана отчетного года, бюджета

отчетного года, утвержденного Общим собранием, годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год;

6.12.3 Планирование оперативной деятельности Ассоциации;

6.12.4 Представление Общему собранию обоснованных предложений относительно стратегии развития Ассоциации;

6.12.5 Внесение предложений Общему собранию о необходимости дополнительных взносов для обеспечения надлежащей работы Ассоциации;

6.12.6 Представление Общему собранию обоснованного экономического решения по порядку определения размера регулярных (членских) взносов, дополнительных, целевых взносов;

6.12.7 Координация работы исполнительных органов Ассоциации;

6.12.8 Принятие решения о размещении в открытых источниках средств массовой информации о работе комитетов, комиссий, рабочих групп и других органов Ассоциации, о членах Ассоциации;

6.12.9 Назначение постоянно действующего секретаря Совета Ассоциации;

6.12.10 Принятие решения о предоставлении члену Ассоциации отсрочки по оплате регулярных (членских) взносов;

6.12.11 Решение вопросов об одобрении сделок Ассоциации в пределах своей компетенции. Совет Ассоциации может делегировать свои полномочия по одобрению сделок Ассоциации в пределах своей компетенции другим органам Ассоциации;

6.12.12 Решение о компенсации расходов на командировки и компенсации иных прямых расходов членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации.

6.13 Член Совета Ассоциации вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Председателя Совета Ассоциации.

6.14 Член Совета Ассоциации может быть отстранен от участия в работе Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации, если им без уважительных причин пропущено 3 (Три) заседания подряд. Отстранение члена Совета Ассоциации не влечет необходимости созыва внеочередного Общего собрания для избрания нового члена Совета Ассоциации если оставшийся количественный состав Совета Ассоциации не менее 4 (Четырех) человек.

6.15 Работа членов Совета производится на общественных началах и не подразумевает материального вознаграждения или оплаты труда.

В случае если работа членов Совета Ассоциации требует командировок или проведения иных прямых расходов, направленных на эффективную деятельность Совета Ассоциации, произведенные расходы могут быть компенсированы члену Совета Ассоциации за счет средств Ассоциации, с обязательным предоставлением документов, подтверждающих произведенные расходы.

6.16 Положения о правах и обязанностях членов Совета Ассоциации, требования к повесткам дня заседаний и иные вопросы деятельности Совета Ассоциации, не нашедшие отражения в Уставе, регулируются Положением «О Совете Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»», утверждаемым Общим собранием.

6.17 Председатель Совета Ассоциации избирается из числа членов Совета Ассоциации на срок 1 (Один) год. Одно и то же лицо может занимать должность Председателя Совета Ассоциации неограниченное количество сроков подряд.

6.17.1 Председатель Совета Ассоциации:

- организывает созыв и проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- созывает, организывает и проводит заседания Совета Ассоциации;
- подписывает акты, решения, принимаемые Советом Ассоциации;
- представляет интересы Совета Ассоциации перед юридическими и физическими лицами;
- контролирует исполнение исполнительными органами Ассоциации решений Совета Ассоциации;
- заменяет Президента Ассоциации в его отсутствие на заседаниях Совета Ассоциации.

7 ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

7.1 Президент Ассоциации избирается Общим собранием на срок 3 (Три) года. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Ассоциации более 2 (Двух) сроков подряд.

7.2 Президент Ассоциации приступает к исполнению своих обязанностей и приобретает полномочия с момента завершения Общего собрания, на котором было принято решение о его избрании.

7.3 Президентом Ассоциации может быть дееспособное физическое лицо, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом в сфере управления, являющееся членом или представителем члена Ассоциации.

7.4 Президент Ассоциации:

7.4.1 Организует созыв и проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

7.4.2 Председательствует на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;

7.4.3 Подписывает протокол и документы, утверждаемые Общим собранием;

7.4.4 Участвует в работе Совета Ассоциации;

7.4.5 Координирует деятельность по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных ресурсов для осуществления уставной деятельности Ассоциации;

7.4.6 Взаимодействует с общественными объединениями и политическими партиями, с государственными и муниципальными органами власти и управления, с международными организациями с целью решения вопросов, поставленных на заседании Совета Ассоциации;

7.4.7 Осуществляет без доверенности представительские полномочия Ассоциации в государственных органах, общественных и иных организациях;

7.4.8 Имеет право решающего голоса на заседании Совета Ассоциации при равном количестве голосов, отданных членами Совета Ассоциации за противоположные решения по одному и тому же вопросу;

7.4.9 Вносит в Совет Ассоциации представление о приостановлении полномочий Исполнительного директора Ассоциации в случаях грубого нарушения им Устава Ассоциации и/или иных локальных нормативных актов.

7.5 Президент Ассоциации вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив в письменной форме Совет Ассоциации. В случае отказа Президента Ассоциации от выполнения своих обязанностей Председатель Совета Ассоциации

осуществляет его полномочия до избрания Общим собранием нового Президента Ассоциации.

7.6 Деятельность Президента Ассоциации осуществляется на общественных началах и не подразумевает материального вознаграждения или оплаты труда.

7.7 В случае, если работа Президента Ассоциации требует командировок или проведения иных прямых расходов, направленных на эффективную деятельность Ассоциации, произведенные расходы могут быть компенсированы Президенту Ассоциации за счет средств Ассоциации, с обязательным предоставлением документов, подтверждающих произведенные расходы.

8 ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1 **Исполнительный директор Ассоциации** (далее по тексту - Исполнительный директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

8.2 Исполнительный директор назначается Общим собранием сроком на 2 (два) года. Одно и то же лицо может быть назначено на должность Исполнительного директора неограниченное число раз.

8.3 К компетенции Исполнительного директора относится:

8.3.1 Осуществление без доверенности представительства от имени Ассоциации, совершение всех иных юридических и фактических действий, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

8.3.2 Организация и контроль деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

8.3.3 Организация ведения достоверного бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

8.3.4 Формирование годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации с целью представления Общему собранию;

8.3.5 Формирование ежеквартального отчета об исполнении финансового плана Ассоциации с целью представления Совету Ассоциации;

8.3.6 Прием и увольнение работников Ассоциации, применение к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

8.3.7 Осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками Ассоциации;

8.3.8 Издание приказов и указаний, обязательных для исполнения работниками Ассоциации;

8.3.9 Открытие в банках расчетных и других счетов Ассоциации;

8.3.10 Распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации в соответствии с утвержденным бюджетом, финансовым планом Ассоциации и положениями настоящего Устава;

8.3.11 Принятие решения о заключении и самостоятельное заключение от имени Ассоциации сделок (в том числе нескольких взаимосвязанных), если цена любой такой сделки или совокупная цена всех взаимосвязанных сделок не превышает 200 000 (Двести тысяч) рублей;

8.3.12 Заключение сделок (как одной, так и нескольких взаимосвязанных сделок) в пределах общей суммы, превышающей 200 000 рублей (Двести тысяч) с письменного одобрения Совета Ассоциации.

8.4 Исполнительный директор, срок полномочий которого истек, продолжает действовать в качестве законного представителя Ассоциации до момента избрания нового единоличного исполнительного органа.

8.5 В случае невозможности осуществления Исполнительным директором своих обязанностей по любым обстоятельствам, его полномочия временно исполняет Президент Ассоциации. Президент Ассоциации осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа на основании доверенности, предусматривающей право Президента Ассоциации подписывать банковские, финансовые и организационно-распорядительные документы.

8.6 Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации возможно в случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления;
- совершение виновных действий, дискредитирующих Ассоциацию и/или её членов, а также действий, повлекших причинение Ассоциации и/или её членам материального ущерба или репутационного вреда;
- Систематическое неисполнение без уважительных причин решений Общего собрания или Совета Ассоциации;
- признание его недееспособным по решению суда, вступление в силу в отношении него приговора суда, а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7 Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора влечет за собой необходимость созыва Общего собрания для назначения нового Исполнительного директора по представлению Совета Ассоциации.

До избрания нового Исполнительного директора Общим собранием, его полномочия осуществляет исполняющий обязанности Исполнительного директора Ассоциации, назначаемый на должность на основании решения Совета Ассоциации.

Исполняющий обязанности Исполнительного директора осуществляет полномочия на основании доверенности, предусматривающей право подписывать банковские, финансовые и организационно-распорядительные документы.

9 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

9.1 Имущество Ассоциации формируется за счет:

9.1.1 Регулярных (членских), вступительных, целевых и иных взносов членов Ассоциации.

9.1.2 Добровольных имущественных взносов и пожертвований;

9.1.3 Выручки от реализации товаров, работ, услуг в рамках уставных целей Ассоциации;

9.1.4 Доходов, получаемых от использования собственности Ассоциации;

9.1.5 Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.1.6 Средств, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с деятельностью, приносящей доход, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

9.1.7 Средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие

которой может осуществляться на платной основе;

9.1.8 Средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

9.1.9 Доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;

9.1.10 Других незапрещенных законом поступлений.

9.2 Федеральными законами могут устанавливаться ограничения источников доходов, получаемых Ассоциацией.

9.3 Взносы - регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации, подлежат внесению на расчетный счет Ассоциации или путем оплаты наличными в кассу Ассоциации.

9.3.1 Вступительные взносы - денежные средства, единовременно вносимые членами Ассоциации при вступлении. Размер вступительного взноса определяется Советом Ассоциации. Вступительные взносы оплачиваются в течение 1 (Одного) месяца со дня принятия решения о приеме нового члена.

9.3.2 Регулярные (членские) взносы - денежные средства, систематически вносимые членами Ассоциации для материального обеспечения деятельности Ассоциации. Размер и порядок оплаты членского взноса определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

9.3.3 Целевые взносы - денежные средства, вносимые членами Ассоциации на финансирование конкретных проектов и программ Ассоциации. Решение о необходимости внесения членами Ассоциации целевых взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации.

9.3.4 Дополнительные взносы - денежные средства, вносимые членами Ассоциации на покрытие убытков, образовавшихся при осуществлении мероприятий, утвержденных Общим собранием. Размер и порядок дополнительных взносов членов Ассоциации устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

9.4 По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться имуществом, ценными бумагами и имущественными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость взноса, вносимого не в денежной форме, определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.5 Ассоциация приобретает право собственности на имущество (включая денежные средства), переданное ей членами Ассоциации в форме взносов, а также физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или в ином качестве и использует для организации, осуществления уставной деятельности.

9.6 Ассоциация может иметь в собственности, а также владеть и/или пользоваться на ином законном основании земельными участками, зданиями, сооружениями, жилищным фондом, автотранспортными средствами, оборудованием, инвентарем, денежными средствами, ценными бумагами, иным не запрещенным законом имуществом, основными фондами и оборотными средствами, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых она создана.

9.7 Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы.

9.8 Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства, если иное не установлено федеральным законом или решением Общего собрания, принятым при внесении взноса.

10 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1 Ревизионная комиссия Ассоциации (далее - Ревизионная комиссия) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и на основании Положения «О Ревизионной комиссии Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ», утверждаемого Советом Ассоциации.

10.2 Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 (Два) года. Решением Общего собрания членов Ассоциации полномочия Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. Количественный состав комиссии определяется Общим собранием Ассоциации.

10.3 Членом Ревизионной комиссии не может быть член Совета Ассоциации, Президент Ассоциации и Исполнительный директор Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии не могут совмещать свою деятельность в Ревизионной комиссии с работой в Ассоциации по трудовому договору (контракту).

10.4 Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. По решению Общего собрания, Совета Ассоциации или по обоснованному требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия.

10.5 Ревизионная комиссия вправе требовать от исполнительных органов Ассоциации предоставления всех необходимых бухгалтерских и иных документов, а также комментариев и объяснений от сотрудников Ассоциации.

10.6 Акт Ревизионной комиссии, составленный по итогам проверки, утверждается Общим собранием.

10.7 Ревизионная комиссия обязана потребовать внеочередного созыва Совета Ассоциации или Общего собрания, если проверка выявила угрозу интересам Ассоциации или злоупотребления ее должностных лиц.

11 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1 Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых бухгалтерских балансах, в отчете о доходах и расходах о целевом использовании средств, а также годовом отчете органов управления Ассоциации.

11.3 Ответственность за ведение учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

11.4 Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11.5 Годовой отчет органов управления о деятельности Ассоциации и бухгалтерский баланс представляются Общему собранию членов Ассоциации для обсуждения и утверждения.

11.6 Для подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциация вправе привлекать профессионального аудитора. Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности может быть проведена по требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Ассоциации. Аудиторская проверка осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1 Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

12.1.1 Ликвидация Ассоциации осуществляется:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.1.2 Орган, принявший решение о ликвидации, назначает Ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.1.3 С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.1.4 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.1.5 По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

12.1.6 Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.1.7 После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

12.1.8 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.1.9 Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.2 Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.1 Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2.2 Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1 Устав Ассоциации может быть изменен и (или) дополнен на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством голосов, 2/3 (Две трети) из числа присутствующих на Общем собрании.

13.2 Изменения и (или) дополнения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самого Ассоциации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-03-10 18:50:20
Сертификат:	268857286332250460268800206648099898026
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2025-11-27 по 2027-02-20