АССОЦИАЦИЯ
«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

ОГРН 1267700089271 ИНН 9709133173
Юридический адрес: 109004, г. Москва, ул. Николоямская, д.40, стр.1
Почтовый адрес: 119049, г. Москва, ул. Калужская площадь, дом 1, корп. 2, этаж 2
E-mail: id@grmos.ru тел.: +7(499) 322-01-64

УТВЕРЖДЕНО:

РЕШЕНИЕМ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ
«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

Протокол №3 от 14 марта 2026 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

_____ /Е.С. Никитина/
«14» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем Собрании членов Ассоциации

«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

Содержание:

1. Общие положения
2. Компетенция Общего собрания
3. Решения Общего собрания
4. Право на участие в Общем собрании
5. Уведомление о проведении Общего собрания
6. Предложения, вносимые в повестку дня Общего собрания
7. Подготовка к проведению Общего собрания
8. Внеочередное Общее собрание
9. Кворум Общего собрания и порядок его проведения
10. Голосование на Общем собрании
11. Подсчет голосов при голосовании на Общем собрании
12. Общее собрание в форме заочного голосования
13. Протокол Общего собрания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании членов Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ» (далее – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации «ГРМ» и является внутренним документом Ассоциации, определяющим компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общих собраний членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации «ГРМ».

1.3. Ассоциация обязана проводить очередное годовое Общее собрание ежегодно не позднее 30 ноября текущего года.

1.4. Общие собрания, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

1.5. Общее собрание может проводиться в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (очно), а также путем заочного голосования по вопросам повестки дня (опросным путем). Общее собрание в форме совместного присутствия может проводиться, в том числе, с применением средств видео-конференц-связи, позволяющих достоверно идентифицировать участников собрания, предоставляющих им возможность принимать активное участие в собрании и однозначно выражать свои волеизъявления по вопросам повестки дня.

---

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации «ГРМ» относится:

2.1.1 Утверждение, изменение Устава Ассоциации;

2.1.2 Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

2.1.3 Избрание членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

2.1.4 Назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

2.1.5 Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.1.6 Утверждение Положения о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил профессиональной деятельности, иных корпоративных норм Ассоциации;

2.1.7 Принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

2.1.8 Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

2.1.9 Принятие решений о ликвидации или реорганизации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса. Решение принимается всеми членами единогласно.

2.2. К компетенции Общего собрания также относится:

2.2.1 Утверждение локальных актов, регламентирующих работу органов управления Ассоциации.

2.2.2 Утверждение:

- годового отчета Исполнительного директора Ассоциации;
- годового отчета Совета Ассоциации;
- проекта бюджета Ассоциации на предстоящий год.

2.2.3 Определение целевых программ Ассоциации и источников их финансирования;

2.2.4 Установление размеров, порядка, форм и сроков внесения регулярных (членских), целевых, дополнительных и иных взносов.

2.2.5 Избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий.

2.2.6 Утверждение акта ревизионной комиссии.

2.2.7 Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;

2.2.8 Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

2.2.9 Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

---

3. Решения Общего собрания

3.1. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п.2.1 настоящего Положения, принимается квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании действительных членов Ассоциации. Решение по вопросу реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимается единогласно всеми учредителями (членами) Ассоциации, если иное не предусмотрено Уставом.

3.2. Решение Общего собрания по вопросам, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, принимается простым большинством голосов действительных членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

---

4. Право на участие в Общем собрании

4.1. Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации «ГРМ».

4.2. Реализовать свое право на участие в Общем собрании может каждый член Ассоциации как лично, так и через своего представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Лицо, осуществляющее регистрацию членов, прибывших на Общее собрание, проводит идентификацию членов Ассоциации (их представителей) при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

4.3. Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, должен содержать данные, необходимые для идентификации члена Ассоциации.

---

5. Уведомление о проведении Общего собрания

5.1. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено не позднее чем за 7 (семь) дней до даты его проведения.

5.2. Сообщение о проведении Общего собрания направляется каждому лицу, указанному в списке членов, имеющих право на участие в Общем собрании, способом, принятым для информирования в Ассоциации: почтовым отправлением, посредством электронной почты, телефонограммой, размещением на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными способами, обеспечивающими своевременное получение информации.

5.3. В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации и ее место нахождения;
- форма проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – адрес (адреса), по которому направляются заполненные бюллетени (опросные листы) для голосования, даты начала и окончания приема бюллетеней;
- повестка дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

5.4. Информация (материалы), предоставляемая членам Ассоциации для ознакомления, должна быть доступна членам, имеющим право голосования на Общем собрании, для ознакомления по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации или в иных местах, указанных в сообщении о проведении Общего собрания, в течение 7 (семи) дней до даты проведения Общего собрания.

---

6. Предложения, вносимые в повестку дня Общего собрания

6.1. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов на должности Президента Ассоциации, членов Совета Ассоциации, членов ревизионной комиссии и Исполнительного директора вносятся в письменной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания.

6.2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать сведения о кандидате, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания либо об отказе во включении в течение 3 (трех) рабочих дней. Включению подлежат предложения, соответствующие требованиям законодательства, Устава и настоящего Положения.

6.4. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе направляется инициаторам предложений не позднее 2 (двух) дней с даты его принятия.

6.5. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания.

---

7. Подготовка к проведению Общего собрания

7.1. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации определяет:

- форму проведения Общего собрания;
- дату, место, время проведения Общего собрания (для заочной формы – адрес приема бюллетеней, даты начала и окончания приема);
- повестку дня;
- порядок оповещения членов;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня (опросного листа) для голосования;
- секретаря Общего собрания, а также рабочий орган (Счетную комиссию) для регистрации участников, подсчета голосов и обеспечения проведения собрания.

8. Внеочередное Общее собрание

8.1. Внеочередное Общее собрание созывается Президентом Ассоциации или Председателем Совета Ассоциации:

- по собственной инициативе;
- по решению большинства членов Совета Ассоциации;
- по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- по требованию ревизионной комиссии.

8.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания направляется в письменной форме с указанием предлагаемой повестки дня, причин созыва и предлагаемой формы проведения.

8.3. Не позднее 15 рабочих дней со дня получения требования Президент Ассоциации или Председатель Совета Ассоциации обязан осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принять мотивированное решение об отказе в его созыве.

8.4. Решение об отказе может быть обжаловано в Совет Ассоциации, который обязан рассмотреть жалобу не позднее 15 рабочих дней с даты ее поступления.

---

9. Кворум Общего собрания и порядок его проведения

9.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации или их представителей.

9.2. Председательствующим на Общем собрании является Президент Ассоциации, если иное не предусмотрено Уставом.

9.3. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в очной форме, считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

9.4. Председательствующий открывает и закрывает собрание, объявляет повестку дня, обеспечивает соблюдение процедуры, ставит вопросы на голосование, подписывает протокол.

9.5. Секретарь Общего собрания ведет и оформляет протокол.

---

10. Голосование на Общем собрании

10.1. Каждый действительный член Ассоциации имеет один голос.

10.2. Голосование по вопросам повестки дня может осуществляться бюллетенями (опросными листами) или поднятием рук. Способ голосования определяется Советом Ассоциации.

10.3. Бюллетень для голосования должен содержать: полное наименование Ассоциации, форму проведения собрания, дату, формулировки решений по вопросам повестки, варианты голосования («за», «против», «воздержался»), а также указание на необходимость подписи члена Ассоциации или его представителя.

---

11. Подсчет голосов при голосовании на Общем собрании

11.1. Бюллетень признается недействительным, если он не подписан, не содержит волеизъявления по вопросу (не отмечен ни один вариант) или содержит отметки более чем в одном варианте голосования.

11.2. Подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией (рабочим органом), назначенной Советом Ассоциации.

11.3. Итоги голосования и принятые решения оглашаются на Общем собрании и в течение 5 (пяти) дней доводятся до сведения членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте (при наличии) или иным способом.

---

12. Общее собрание в форме заочного голосования

12.1. Решение Общего собрания может быть принято путем заочного голосования (опросным путем) – обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность сообщений.

12.2. На заочное голосование могут быть вынесены любые вопросы компетенции Общего собрания, за исключением случаев, когда федеральным законом или Уставом требуется проведение собрания в очной форме.

12.3. Датой проведения Общего собрания в заочной форме считается день окончания приема заполненных бюллетеней.

12.4. Уведомление о проведении заочного голосования направляется членам Ассоциации не позднее чем за 7 (семь) дней до даты начала приема бюллетеней.

---

13. Протокол Общего собрания

13.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

13.2. Резолютивная часть протокола подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания непосредственно после его завершения и содержит: дату, место, повестку дня, сведения о присутствующих, результаты голосования.

13.3. Полный протокол Общего собрания изготавливается не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения собрания, подписывается председательствующим и секретарем.

13.4. Председательствующий и секретарь несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в протоколе, и соответствие принятых решений волеизъявлению членов Ассоциации. Протоколы хранятся в Совете Ассоциации.