АССОЦИАЦИЯ
«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

ОГРН 1267700089271 ИНН 9709133173
Юридический адрес: 109004, г. Москва, ул. Николоямская, д.40, стр.1
Почтовый адрес: 119049, г. Москва, ул. Калужская площадь, дом 1, корп. 2, этаж 2
E-mail: id@grmos.ru тел.: +7(499) 322-01-64

УТВЕРЖДЕНО:

РЕШЕНИЕМ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ
«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

Протокол №3 от 14 марта 2026 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

_____ /Е.С. Никитина/
«14» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

Содержание:

1. Общие положения
2. Организация работы Совета Ассоциации
3. Компетенция и функции Совета Ассоциации
4. Функции Комиссии
5. Обязанности и права членов Совета Ассоциации
6. Порядок заочного голосования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, организацию работы и принятия решений Совета Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ» (далее - Ассоциация «ГРМ»), его компетенцию и функции.

1.2. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации «ГРМ».

1.3. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации «ГРМ» и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации «ГРМ».

1.4. Совет Ассоциации решает вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации «ГРМ» и исполнительного директора Ассоциации «ГРМ».

1.5. Совет Ассоциации избирается Общим собранием из действительных членов Ассоциации «ГРМ». Количественный состав Совета Ассоциации утверждается Общим собранием, не менее 3 (трех) и не более 15 (пятнадцати) человек. Президент Ассоциации «ГРМ» является членом Совета Ассоциации по должности и обладает правом решающего голоса.

1.6. Досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации осуществляется Общим собранием Ассоциации «ГРМ». Досрочное прекращение полномочий отдельных его членов осуществляется решением Совета Ассоциации по следующим основаниям:

- добровольное сложение с себя полномочий членом Совета Ассоциации;
- в случае добровольного выхода или принудительного исключения члена Ассоциации «ГРМ», представителем которого является член Совета Ассоциации;
- в случае нарушения членом Совета Ассоциации обязательств по настоящему Положению, в том числе, в случае нарушения обязательств по участию в заседаниях Совета Ассоциации.

1.7. Члены Совета Ассоциации избираются сроком на 1 (один) год.

1.8. Члены Совета Ассоциации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.9. Члены Совета Ассоциации не могут быть членами Ревизионной комиссии Ассоциации «ГРМ».

1.10. При решении вопросов Совета Ассоциации каждый его член при голосовании имеет один голос. Решения Совета Ассоциации «ГРМ» принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Президента Ассоциации «ГРМ».

1.11. Член Совета Ассоциации может делегировать право своего голоса на заседании Совета любому другому члену Совета Ассоциации путем оформления доверенности в простой письменной форме, либо дав соответствующие полномочия в официальном чате Совета Ассоциации в мессенджере, не менее чем за сутки до заседания Совета Ассоциации.

1.12. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации «ГРМ», решениями Общего собрания и настоящим Положением.

1.13. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации «ГРМ», проводятся на регулярной основе не реже одного раза в два месяца.

1.14. Член Совета Ассоциации вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Президента Ассоциации «ГРМ» (в том числе по электронной почте или в официальном чате Совета Ассоциации) не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до сложения полномочий.

1.15. Член Совета Ассоциации по представлению любого члена решением Совета Ассоциации может быть отстранен от участия в работе Совета Ассоциации в случае, если им без уважительных причин пропущено 3 (три) заседания подряд, а также если член

Совета Ассоциации систематически не выполняет обязанности согласно настоящему Положению.

1.16. Отстранение (сложение полномочий) члена Совета Ассоциации решением Совета Ассоциации производится также в случаях:

- наличия в отношении данного члена Совета Ассоциации вступившего в законную силу судебного акта о привлечении к уголовной ответственности;
- совершения членом Совета Ассоциации виновных действий, в результате которых Ассоциации «ГРМ» или входящим в нее членам были причинены убытки или нанесен репутационный ущерб.

1.17. Члены Совета Ассоциации являются по статусу Вице-президентами Ассоциации «ГРМ».

---

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

2.1. Внеочередное заседание Совета Ассоциации проводится по мере необходимости и созывается по инициативе Президента Ассоциации «ГРМ», а также по требованию не менее одной десятой от Общего числа голосов членов Ассоциации «ГРМ». В этих случаях составляется протокол, подписываемый всеми инициаторами, принявшими решение о его созыве.

2.2. В повестку заседания включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Совета Ассоциации, Президентом Ассоциации «ГРМ», членами Совета Ассоциации и членами Ассоциации «ГРМ». Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета Ассоциации должны быть направлены в исполнительный аппарат Ассоциации «ГРМ» не позднее 8 (восьми) календарных дней до даты его проведения.

2.3. Уведомление о заседании Совета Ассоциации, его времени, месте проведения и повестке дня направляется каждому члену Совета Ассоциации, либо в официальный чат Совета Ассоциации, в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Дата проведения следующего заседания Совета Ассоциации определяется на его очередном заседании.

2.4. Совет Ассоциации «ГРМ» возглавляет Председатель Совета Ассоциации, избираемый Советом Ассоциации из своего состава. Председатель Совета Ассоциации осуществляет организацию работы Совета Ассоциации, обеспечивает проведение заседаний Совета Ассоциации, а также выполняет иные функции по поручению Президента Ассоциации «ГРМ» и (или) Исполнительного директора Ассоциации «ГРМ». Порядок проведения заседаний Совета Ассоциации устанавливается Председателем Совета Ассоциации.

2.5. На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Председатель Совета Ассоциации, а в случае, если он не имеет возможности выполнять функции председательствующего – лицо, назначенное им из числа членов Совета Ассоциации. Порядок проведения заседаний Совета Ассоциации устанавливается председательствующим самостоятельно.

2.6. Секретарем заседания Совета Ассоциации является лицо, назначаемое решением Совета Ассоциации. По умолчанию (до назначения иного лица) эти функции выполняет Исполнительный директор Ассоциации «ГРМ».

2.7. Совет Ассоциации считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствуют более половины его членов.

2.8. В необходимых случаях, по решению Председателя Совета Ассоциации, заседание Совета Ассоциации проводится методом опроса (заочно), в том числе посредством официального чата Совета Ассоциации. В этом случае к протоколу заседания Совета Ассоциации прикладываются опросные листы или иные письменные и электронные документы или материалы, подтверждающие волеизъявление членов Совета Ассоциации.

2.9. По результатам заседания Совета Ассоциации составляется протокол заседания. Протоколы хранятся по месту нахождения исполнительного аппарата Ассоциации «ГРМ». Каждый протокол Совета Ассоциации утверждается в соответствии с действующим порядком:

- Исполнительный директор Ассоциации «ГРМ» готовит проект протокола заседания Совета Ассоциации в течение 7 (семи) календарных дней от даты проведения заседания и представляет его Председателю Совета Ассоциации и Президенту Ассоциации «ГРМ» на проверку;

- В срок не позднее 7 (семи) календарных дней от даты проведения заседания Совета Ассоциации исполнительный аппарат рассылает проект протокола членам Совета Ассоциации по e-mail, либо выкладывает в официальный чат Совета Ассоциации;

- Члены Совета Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) дней от даты получения проекта Протокола заседания Совета Ассоциации высылают в адрес исполнительного аппарата Ассоциации «ГРМ» свое согласие на утверждение протокола, либо замечания;

- В случае наличия существенных замечаний по содержанию протокола Председатель Совета Ассоциации или Президент Ассоциации «ГРМ» выносят данный вопрос на следующее заседание Совета Ассоциации, либо ставят вопросы на электронное голосование;

- В случае, если член Совета Ассоциации не выслал в адрес исполнительного аппарата никаких замечаний по протоколу в течение 3 (трех) дней от даты отправки проекта Протокола заседания – данный факт будет считаться его согласием на утверждение Протокола.

---

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

Совет Ассоциации осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом Ассоциации «ГРМ», в том числе:

3.1. Осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации, контроль за деятельностью Президента Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

3.2. Разработка проектов изменений Устава, локальных актов, регламентирующих работу органов управления Ассоциации, для утверждения Общим собранием.

3.3. Разработка и утверждение Положения «О членстве в Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ»», разработка и утверждение иных локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также отмена указанных документов, внесение в них изменений и дополнений по вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

3.4. Прием в члены Ассоциации, принятие решений об исключении из Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом.

3.5. Установление и изменение размера вступительного взноса.

3.6. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

3.7. Контроль за исполнением решений, принятых Общим собранием.

3.8. Формирование проекта бюджета Ассоциации на предстоящий год.

3.9. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

3.10. Утверждение штатной структуры Ассоциации.

3.11. Представление Общему собранию кандидатуры Исполнительного директора Ассоциации, утверждение условий трудового договора Исполнительного директора Ассоциации.

3.12. Назначение временно исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации до назначения нового Исполнительного директора Ассоциации.

3.13. Избрание Председателя Совета Ассоциации из числа его членов.

3.14. Создание экспертных групп, комитетов, комиссий из представителей членов Ассоциации для разработки отдельных вопросов (направлений) деятельности Ассоциации. Утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности. Координация и контроль их деятельности.

3.15. Утверждение стандартов и правил профессиональной деятельности, этических норм и обычаев для субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, обязательных для выполнения членами Ассоциации.

3.16. Создание специализированных органов, осуществляющих контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной деятельности, и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Утверждение положений о специализированных органах и правил осуществления ими деятельности.

3.17. Решение вопросов о ликвидации или реорганизации созданных организаций, филиалов и представительств.

3.18. Определение круга вопросов и периода для проведения проверки ревизионной комиссией.

3.19. Формирование и утверждение отчета Совета Ассоциации по результатам финансового года.

3.20. Планирование оперативной деятельности Ассоциации.

3.21. Представление Общему собранию обоснованных предложений относительно стратегии развития Ассоциации.

3.22. Внесение предложений Общему собранию о необходимости дополнительных взносов.

3.23. Представление Общему собранию обоснованного экономического решения по порядку определения размера регулярных (членских) взносов, дополнительных, целевых взносов.

3.24. Координация работы исполнительных органов Ассоциации.

3.25. Принятие решения о размещении в открытых источниках и средствах массовой информации о работе комитетов, комиссий, рабочих групп и других органов Ассоциации, о членах Ассоциации.

3.26. Назначение постоянно действующего секретаря Совета Ассоциации (в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения).

3.27. Принятие решения о предоставлении члену Ассоциации отсрочки по оплате регулярных (членских) взносов.

3.28. Решение вопросов об одобрении сделок Ассоциации в пределах своей компетенции.

3.29. Решение о компенсации расходов на командировки и компенсации иных прямых расходов членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации.

3.30. Иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Ассоциации Уставом и решениями Общего собрания.

---

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Совета Ассоциации обязаны:

- Участвовать в деятельности Совета Ассоциации, его заседаниях, присутствуя не менее половины времени от времени фактического проведения заседания, не пропускать его заседаний без уважительных причин;
- Выполнять поручения Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Президента Ассоциации «ГРМ»;
- Содействовать реализации решений Совета Ассоциации;
- Соблюдать в пределах своей компетенции конфиденциальность обсуждаемых вопросов и обеспечивать при необходимости коммерческую тайну в отношении сведений, ставших известными членам Совета Ассоциации;
- Курировать одно из направлений деятельности Ассоциации «ГРМ»;

- Вести деятельность, направленную на повышение узнаваемости Ассоциации «ГРМ», в том числе внутри своей компании.

4.2. Члены Совета Ассоциации имеют право:

- Присутствовать на заседаниях комитетов Ассоциации «ГРМ» и рабочих групп;
- Получать всю необходимую для деятельности информацию, распространяемую для сведения органов управления и комитетов Ассоциации «ГРМ»;
- В случае невозможности своего присутствия передавать свое право голоса другому члену Совета Ассоциации, оформив передачу доверенностью в простой письменной форме, либо передав полномочия в официальном чате Совета Ассоциации.

---

5. ПОРЯДОК ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

5.1. Совет Ассоциации может принимать решения без проведения заседания путем проведения заочного голосования с использованием электронных средств связи, в том числе опросов в мессенджерах.

5.2. Решение о проведении заседания Совета Ассоциации путём заочного голосования с использованием электронных средств связи принимается Председателем Совета Ассоциации или Президентом Ассоциации «ГРМ», который утверждает перечень вопросов для заочного голосования и формулировки решений по ним, а также определяет дату голосования.

5.3. Принявшим участие в заочном голосовании считается член Совета Ассоциации, голос которого получен до даты, указанной в повестке о голосовании.

5.4. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины членов Совета Ассоциации.

5.5. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов решения. Голос, оформленный с нарушением этого требования, считается недействительным и не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

5.6. По результатам заочного голосования Исполнительный директор Ассоциации «ГРМ» составляет протокол об итогах голосования. Протокол должен быть составлен не позднее 3 (трех) дней с момента окончания голосования.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов «за» и «против», указанный вопрос включается в повестку дня ближайшего заседания Совета Ассоциации, о чем в протоколе об итогах заочного голосования делается соответствующая запись. В указанном случае решение считается не принятым заочным голосованием.

5.8. Решение, принятое заочным голосованием, имеет такую же юридическую силу, как и решение, принятое на очном заседании Совета Ассоциации.