АССОЦИАЦИЯ
«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

ОГРН 1267700089271 ИНН 9709133173
Юридический адрес: 109004, г. Москва, ул. Николоямская, д.40, стр.1
Почтовый адрес: 119049, г. Москва, ул. Калужская площадь, дом 1, корп. 2, этаж 2
E-mail: id@grmos.ru тел.: +7(499) 322-01-64

УТВЕРЖДЕНО:

РЕШЕНИЕМ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ
«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

Протокол №3 от 14 марта 2026 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

_____ /Е.С. Никитина/
«14» марта 2026 года

РЕГЛАМЕНТ

Приёма в члены Ассоциации

«Гильдия профессиональных риэлторов – ГРМ»

Содержание:

1. Общие положения
2. Требования к кандидатам
3. Порядок подачи документов
4. Процедура рассмотрения и принятия решения
5. Финансовые условия членства
6. Завершающий этап. Вступление в права
7. Основания для отказа в приеме
8. Порядок обжалования решения об отказе в приеме

---

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия приема в члены Ассоциации «Гильдия профессиональных риэлторов - ГРМ» (далее — Ассоциация, Ассоциация *«ГРМ»)* в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.3. Членами Ассоциации могут быть как юридические лица (агентства недвижимости), так и физические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие профессиональную деятельность на рынке недвижимости.

1.4. Целью вступления является объединение усилий для развития цивилизованного рынка недвижимости, защиты профессиональных интересов и повышения стандартов качества услуг.

---

2. Требования к кандидатам

Для вступления в Ассоциацию кандидат должен соответствовать следующим критериям:

2.1. **Профессиональная деятельность**: Осуществление профессиональной деятельности в сфере операций с недвижимым имуществом.

2.2. **Деловая репутация**: Отсутствие непогашенной (не снятой) судимости у единоличного исполнительного органа и у всех учредителей, имеющих более 25% долей за экономические преступления, положительная деловая репутация.

2.3. **Отсутствие конфликта интересов и запретов**: Кандидат не должен находиться в стадии ликвидации, банкротства, иметь ограничения на осуществление профессиональной деятельности. Отсутствие в течение последних 2 лет вступивших в силу постановлений о привлечении к административной ответственности за нарушения в сфере предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, а также отсутствие неснятой или непогашенной судимости за умышленные преступления в этой сфере.

---

3. Порядок подачи документов

Для инициации процедуры вступления кандидат совершает следующие действия:

3.1. **Подача заявления**: направляет в Исполнительную дирекцию Ассоциации официальное заявление о приеме в члены. Это можно сделать через форму на официальном сайте https://grmos.ru или по электронной почте id@grmos.ru.

3.2. **Пакет документов**: совместно с заявлением предоставляются копии следующих документов:

Для юридических лиц:

- Учредительные документы (Устав, Учредительный договор).
- Свидетельство о регистрации ЮЛ (ОГРН).
- Свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН).
- Выписка из ЕГРЮЛ.

- Доверенность на ведение дел, связанных с приемом и участием в Ассоциации, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего документы (протокол, приказ о назначении директора и т.п.).

- Сведения о специалистах компании, имеющих квалификационный аттестат специалиста по недвижимости (при наличии).

- Сертификат соответствия услуг требованиям Национального стандарта (при наличии). При отсутствии сертификата предоставляется отсрочка по предоставлению сертификата соответствия услуг на срок до 3 (трех) месяцев.

- Письменные рекомендации от действительных членов Ассоциации, имеющих этот статус не менее 3 (трех) месяцев, либо компаний-партнеров Ассоциации, рекомендации которых решением Совета Ассоциации приравнены к рекомендациям членов Ассоциации.

В случае отсутствия у претендента в действительные члены указанных рекомендаций по месту нахождения претендента направляется комиссия Комитета по развитию Ассоциации в составе не менее двух человек для проверки выполнения установленных критериев соответствия требованиям, предъявляемым к компаниям, работающим на рынке недвижимости, а также сведений, указанных в заявлении. По результатам проверки комиссия составляет акт с рекомендацией принять / не принять в действительные члены Ассоциации.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Свидетельство о регистрации ИП (ОГРН).

- Свидетельство о постановке на учет в ФНС (ИНН).

- Выписка из ЕГРИП.

- Квалификационный аттестат специалиста по недвижимости (при наличии).

- Сертификат соответствия услуг требованиям Национального стандарта (при наличии). При отсутствии сертификата предоставляется отсрочка по предоставлению сертификата соответствия услуг на срок до 3 (трех) месяцев.

3.3. **Согласие на обработку данных**: Подписанное согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ.

---

4. Процедура рассмотрения и принятия решения

Процесс рассмотрения заявки включает несколько обязательных этапов:

4.1. **Регистрация заявки**: Исполнительная дирекция регистрирует поступление документов и проверяет их комплектность.

4.2. **Проверка**: Комитет по адаптации и сопровождению (или уполномоченное лицо) проверяет кандидата на предмет соответствия требованиям и актуализирует базу заявок.

4.3. **Заседание Совета Ассоциации**: Заявление выносится на ближайшее заседание Совета Ассоциации — коллегиального органа управления, который осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

4.4. **Принятие решения**: Совет Ассоциации принимает решение о приеме или мотивированном отказе на ближайшем заседании, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявки.

4.5. **Оплата взносов**: после положительного решения кандидат обязан произвести оплату вступительного и первого ежегодного членского взноса.

---

5. Финансовые условия членства

Размеры взносов утверждаются Общим собранием членов Ассоциации «ГРМ» (Протокол №6 от 06.04.2026 г.).

---

6. Завершающий этап. Вступление в права

После выполнения всех финансовых обязательств:

6.1. **Внесение в реестр**: Сведения о новом члене вносятся в Единый реестр членов Ассоциации.

6.2. **Выдача свидетельства**: Член получает Свидетельство о членстве (документ, подтверждающий статус).

6.3. **Активация возможностей**: Новый член подключается к партнерским программам (банки, застройщики, агрегаторы), информационным чатам и рассылкам, получает доступ к закрытым разделам сайта и методическим материалам.

Права возникают с даты внесения в Единый реестр членов Ассоциации.

---

7. Основания для отказа в приеме

Кандидату может быть отказано в следующих случаях:

7.1. Предоставление недостоверных сведений или подложных документов.

7.2. Наличие непогашенной судимости за экономические преступления.

7.3. Осуществление деятельности, противоречащей Кодексу этики риэлторской деятельности Ассоциации.

7.4. Нахождение кандидата в процедуре банкротства или в стадии ликвидации на момент подачи заявления.

7.5. Отрицательное мотивированное решение Совета Ассоциации, принятое большинством голосов членов Совета.

---

8. Порядок обжалования решения об отказе в приёме

8.1. Решение Совета Ассоциации об отказе в приёме в члены должно быть мотивированным и направлено кандидату в письменной форме (в том числе по электронной почте) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

8.2. Кандидат вправе обжаловать отказ в порядке, установленном Уставом Ассоциации, а именно:

- подать письменное заявление на имя Председателя Совета Ассоциации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения отказа;
- заявление рассматривается Советом Ассоциации на ближайшем заседании, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты его поступления.

8.3. По результатам рассмотрения жалобы Совет Ассоциации вправе:

- оставить отказ в силе;
- отменить отказ и принять кандидата в члены Ассоциации (при устранении оснований для отказа).

8.4. Решение Совета по жалобе является окончательным для органов Ассоциации, но не препятствует обращению в суд. О принятом по жалобе решении кандидат уведомляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.